



STATUTENWIJZIGING

Stichting Moer-Staal

Heden, elf oktober tweeduizend éénnentwintig (11-10-2021), verscheen voor mij, _____
 mr. SUZANNE KATHERINE SCHOUW, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als _____
 waarnemer van mr. MICHAËL DEUBEL, notaris gevestigd te Beverwijk: _____

1. de heer **Johannes van den Pol**, wonende te 1503 HN Zaandam, Schepenlaan 160, _____
 geboren te Amsterdam op éénnentwintig januari negentienhonderd zevenenzestig, zich _____
 legitimerende met zijn paspoort, nummer NVF45RBL9, uitgegeven te Zaanstad op twee juli
 tweeduizend vijftien, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het _____
 geregistreerd partnerschap; _____
2. de heer **Peter van Gelderen**, wonende te 1078 ET Amsterdam, Churchill-laan 182 3, _____
 geboren te Nijmegen op veertien maart negentienhonderd éénnenzeventig, zich _____
 legitimerende met zijn paspoort, nummer NSKLR3K48, uitgegeven te Amsterdam op vijf _____
 oktober tweeduizend achttien, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het _____
 geregistreerd partnerschap; _____

ten deze handelende in hun hoedanigheid van gezamenlijk bevoegd bestuurders van de _____
 statutair te Oostknollendam (feitelijk adres: Lagendijk 33, 1541 KA Koog aan de Zaan) _____
 gevestigde stichting: **Stichting Moer-Staal**, ingeschreven in het handelsregister onder nummer-
 41232004, als zodanig deze stichting, hierna te noemen: de stichting, rechtsgeldig _____
 vertegenwoordigend. _____

OVERWEGINGEN VOORAF

De comparanten, handelende als gemeld, verklaren: _____

1. Het bestuur van de stichting heeft, daartoe bevoegd op grond van artikel 5 lid 10 van de _____
 statuten, bij besluit buiten vergadering op éénnentwintig september tweeduizend _____
 éénnentwintig (21-09-2021) met algemene stemmen besloten de statuten van de stichting _____
 algeheel te wijzigen. _____

2. Het desbetreffende besluit is als bijlage aan deze akte gehecht. _____

Alsnu overgaande tot de statutenwijziging verklaren de comparanten, handelende als gemeld, _____
 de statuten, zoals die werden vastgesteld bij akte van oprichting op vier april negentienhonderd-
 éénnennegentig (04-04-1991) voor mr. J.H. Zegers, destijds notaris te Zaanstad, verleden te _____
 wijzigen, zodat deze met ingang van heden luiden als volgt: _____

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Moer-Staal**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zaanstad. _____

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: het vergroten van de kennis over en het stimuleren van het _____
 gebruik van de eigen taal in de moderne popmuziek, en voorts al hetgeen met een en _____
 ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de _____
 ruimste zin van het woord. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - het produceren van muziek, het uitbrengen van muziek, zowel analoog via _____



bijvoorbeeld langspeelplaten (LP's) en compact discs (CD's) als digitaal via internet en streaming diensten, alsmede het uitbrengen van video's en tekstbundels;_____

- het geven van informatie en het doen van publicaties met betrekking tot het gebruik_____ van de eigen taal;_____
- het beschikbaar stellen van kennis en ervaring, materiaal en accommodatie aan_____ startende bands, muziek- en theatergroepen, dichters, schrijvers, enzovoorts;_____
- het organiseren van culturele uitwisselingen op nationaal en internationaal niveau,_____ tussen amateurs en/of professioneel werkende individuen of groepen die de taal_____ bezigen in het land van herkomst;_____
- het aanleggen en onderhouden van een archief met betrekking tot het gebruik van de_____ eigen taal in hedendaagse popmuziek._____
- het trainen en opleiden van (toekomstige)medewerkers in duurzaamheid (Educatie);_____
- bewustwording, kennisopbouw en – bestending (Kennisopbouw);_____
- het bevorderen van de organisatiegraad, synergie en professionalisering van_____ bedrijventerreinen en deze energiepositief maken (Collectiviteit)._____

Vermogen_____

Artikel 3_____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:_____

- subsidies en donaties;_____
- schenkingen, erfstellingen en legaten;_____
- alle andere verkrijgingen en baten._____

Bestuur_____

Artikel 4_____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld._____
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. Voor elke functie kan een plaatsvervanger worden benoemd._____
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende_____ bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s)._____
4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar en treden af volgens_____ een door het bestuur op te stellen rooster. Een bestuurslid kan maximaal twee (2)_____ termijnen van vier (4) jaar zitting hebben in het bestuur._____
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan_____ vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid_____ niettemin een wettig bestuur behoudens het bepaalde in artikel 7 leden 2 en 3._____
6. Bij belet of ontstentenis van een bestuurslid worden diens taken waargenomen door de_____ andere bestuursleden. Bij belet of ontstentenis van alle bestuursleden berust het bestuur_____



- tijdelijk bij één of meerdere personen die daartoe door het bestuur zijn of worden aangewezen.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 5

Het bestuurslidmaatschap eindigt door:

- aftreden volgens rooster;
- overlijden van een bestuurslid;
- verlies van het vrije beheer door een bestuurslid over zijn vermogen;
- schriftelijke ontslagneming (bedanken) van een bestuurslid;
- ontslag aan het bestuurslid verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 6

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden op een plaats te bepalen door de voorzitter of diene die de vergadering bijeenroept.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft op die wijze, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.



9. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____ meerderheid van de in functie zijnde leden op de vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich in een vergadering door een medebestuurslid laten _____ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter _____ der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één _____ medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de _____ gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail of via een ander communicatiemedium dat _____ in staat is geschreven tekst over te brengen hun mening te uiten. Van een aldus genomen _____ besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de secretaris een _____ relaas opgemaakt, dat bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____ bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte _____ stemmen. _____
12. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____ schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming _____ verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

Bestuursbevoegdheid

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, _____ vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de _____ stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk _____ maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende _____ bestuursleden. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om _____ de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____
Het bestuur zal van het toekennen van een doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid _____ opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9



1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per éénendertig december van elk jaar, voor het eerst per eenendertig december _____ aanstaande, worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over _____ het afgelopen boekjaar gemaakt en binnen zes maanden na afloop van het boekjaar op _____ papier gesteld. _____
3. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 2 bedoelde stukken over te gaan, _____ deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen deskundige. Deze brengt _____ omtrent zijn onderzoek verslag uit. _____
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____ betreffende haar werkzaamheden, naar de eisen die voortvloeien uit deze _____ werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende _____ boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te _____ allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Deze _____ stukken en andere gegevensdragers dienen gedurende zeven jaren te worden bewaard. _____

Reglementen _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen _____ worden geregeld, welke het bestuur wenselijk vindt. _____
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
4. Ten aanzien van een besluit tot het vaststellen, wijzigen of opheffen van een reglement is _____ het bepaalde in het volgende artikel lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging, fusie en splitsing _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie of splitsing te besluiten. Het _____ besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin _____ alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige _____ vacature bestaat. _____
Is in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, het bestuur _____ niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan _____ twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering _____ kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig _____ omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten _____ mits met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____ Tot het doen verlijden daarvan is ieder bestuurslid bevoegd. _____
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede _____ de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door _____ de Kamer van Koophandel. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 12 _____



1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het —
bepaalde in het vorige artikel lid 1 van toepassing. —
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar —
vermogen nodig is. —
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden —
toegevoegd: in liquidatie. —
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. —
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving —
geschiedt in het register, bedoeld in het vorige artikel lid 3. —
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van —
kracht. —
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten —
meer aanwezig zijn. —
6. Het bestuur bepaalt de bestemming van een eventueel batig saldo van de ontbonden —
stichting. Dit saldo kan slechts toekomen aan een Algemeen Nut Beogende Instelling —
(ANBI) met een soortgelijke doelstelling. —
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting —
gedurende zeven jaren berusten onder de door een door het bestuur daartoe aangewezen —
persoon. —

Slotbepaling

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. —

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Beverwijk op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. —

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. —

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. —

De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, —
tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud —
in te stemmen. —

Daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de comparanten en mij, notaris, —
ondertekend. —

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Beverwijk, 11 oktober 2021

mr. Suzanne Katherine Schouw, kandidaat-notaris, als
waarnemer van mr. Michaël Deubel, notaris gevestigd te
Beverwijk



A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, stylized 'G' or 'S' shape with a horizontal line extending to the right.

